

高等学校長協会会長・事務局長 様  
各部長（理事長）・事務局長 様

全国高等学校長協会  
会 長 内 田 隆 志  
( 公 印 省 略 )

### 令和 7 年度当初の本部事務の執行に関しての協力について（依頼）

このことについては、例年各事務局にご協力をいただき、深く感謝しております。

下記Ⅰ、Ⅱの事務に関し、令和 7 年度もよろしくご協力賜りますよう、関係事務処理用紙を添えてお願いいたします。

#### 記

#### Ⅰ. 書類作成等について

1. 校長異動一覧資料の提出(都道府県協会・都市立協会（以下「協会」））  
事務局長会資料同封の返信封筒に校長内示(新聞切り抜き等可)文書を入れて返送してください。公立高校だけで構いません。
2. 「令和 7 年度加入状況・総会参加等調査」の作成（協会）（別綴じ資料Ⅰ-1）  
＜記入上の注意(資料 9P)＞を参考に作成して下さい。
3. 「事務局一覧（用データ）」「本部役員名簿」「研究担当者名簿」の作成  
協会及び部会）（別綴じ資料Ⅰ-2）
  - 1) 都道府県・市・私立高校長協会及び各都道府県事務局一覧用データ（A-1, B-1）
  - 2) 令和 7 年度本部役員名簿（A-2,B-2）
  - 3) 令和 7 年度各種研究協議会研究担当者名簿（都道府県高校長協会）（A-3）  
＜記入上の注意(資料 P9)＞を参照の上、ご記入下さい。記入用紙 ＜協会用（様式 A-1～A-3）＞ ＜部会用（様式 B-1～B-2）＞  
は、ホームページにも掲載(2 月中旬)しますので、ダウンロードしてお使いください。
4. 「全国高等学校一覧」（令和 7 年度版）の原稿作成（協会）（別綴じ資料Ⅰ-3）  
令和 6 年度（昨年度）から「全国高等学校一覧」は会員向けにデータダウンロードによる発行のみとし、原稿も簡素化しました。
  - 1) 本部事務局より、各都道府県高校長協会事務局に、令和 6 年度の各校データが印刷された「全国高等学校一覧」原稿（令和 7 年度版）を送付します。
  - 2) 各都道府県高校長協会事務局は、各校に上記原稿を配布し、訂正・追加を赤字で記入するよう依頼してください。
  - 3) 各学校で「全国高等学校一覧」を記入作成した方の名前を記入者欄に記入してください。問い合わせの際に必要です。

- 4) 各都道府県高校長協会事務局は、訂正・追加済みの原稿を収集し、番号順に整理した上で本部事務局に送付してください。

**書類提出期限：**

- ・校長異動一覧資料 令和7年4月4日（金）
- ・「事務局一覧」A-1・B-1、「本部役員名簿」A-2・B-2 令和7年4月7日（月）
- ・「研究担当者名簿」A-3 令和7年4月14日（月）
- ・「令和6年度加入状況・総会参加調査」  
「全国高等学校一覧原稿」：令和7年4月17日（木）

**Ⅱ. 送金事務について**

**1. 年度会費・総会参加費・資料請求等の集金、一括送金事務**

区 分	集金単価	協会本部への送金額	送金期限
年度会費	10,000円	10,000円×会員人数分	R7.5.27 振込 下記1)、2) 参照
総会参加費	4,000円	4,000円×申込人数分	

- 1) 年度会費は今年度から 10,000 円となります。上記により集金し、同封の郵便振込用紙にて、全国高等学校長協会事務局宛ご送金ください。

**郵便振替口座 00130-9-52820**

- ① 年度会費等公費負担の場合、納入期限はそれぞれの教育委員会の都合次第です。その場合、各事務局は総会参加費のみを集金し納入をお願いいたします。
- ※ 年度会費等公費負担に際して、委任状その他必要書類があれば、種類・枚数を事前に本部事務局にご連絡ください。
- ② 協会事務局一括ではなく個人（個別）の場合は、銀行振り込みでお願いします。

- 2) 銀行振り込みの場合は、下記口座にお振り込みください。

銀行振込口座	三井住友銀行霞が関支店 普通預金 0978291 全国高等学校長協会
--------	--

個別の銀行振込みの場合、正式学校名、納入月日、納入銀行（支店）を、FAX、eメール等で本部事務局にご連絡ください。（個人名振込ですと、学校確認のため、何校にも電話をかける状況ですので、学校名での振込みを重ねてお願いします。）

学校法人名での振込の場合もお手数ですが、メールまたは FAX で法人名と学校名、振込日、銀行支店名をご連絡ください。